

## La liste de vérification pour le téléchargement, **Subvention d'évaluation**

Veillez utiliser cette liste de vérification comme référence des documentations supplémentaires demander come dans la tâche de téléchargement. Nous recommandons fortement de renommer tous les fichiers selon le titre ici, avant le téléchargement.

- Documents d'incorporation. Dans le cas d'une entreprise individuelle, veuillez fournir la licence commerciale principale.
- Plan d'affaires (\*facultatif)  
Télécharger un plan d'affaires si l'entreprise sociale y a.
- Télécharger - États financiers des deux derniers exercices  
De préférence des états financiers vérifiés.

# Demande de subvention d'évaluation

---

Télécharger un PDF du Subvention d'évaluation

## Instructions:

Lorsque vous répondez aux questions de la présente demande, pour les questions ouvertes demandant une réponse écrite, si l'information a déjà été annoncée dans une question précédente ou fournie dans un document téléchargée, veuillez ne pas répéter l'information mais simplement faire référence à la question ou au document dans lequel l'information est déjà fournie. Nous vous serions reconnaissants de nous faire part de vos commentaires à la fin du processus de demande sur la façon dont nous pourrions simplifier la demande.

## Informations générales:

### 1. Nom de l'entreprise sociale :

### 2. Avez-vous déjà présenté une demande ?

- Oui
- Non

**Qu'est-ce qui a changé depuis votre dernière demande? Veuillez insérer toutes les nouvelles informations ici:**

### 3. Dans quelle région de l'Ontario, l'entreprise sociale est-elle principalement exploitée? Veuillez choisir une région principale.

Pour plus de détails sur les régions, veuillez consulter les lignes directrices du programme . (à titre d'information seulement)

- Nord
- Sud-Ouest

- Centre et région du Grand Toronto
- Est

**4. L'entreprise sociale offre-t-elle des services au niveau ? (Veuillez cocher toutes les cases qui s'appliquent)**

- Local
- Régional
- National
- International

**5. L'entreprise est-elle au service des populations rurales ou urbaines ?**

- Rurales
- Urbaines
- Les deux

**Parlez-nous de votre entreprise sociale :**

**6. a) Quel est l'énoncé de mission de l'entreprise sociale ? b) Expliquez ce qui rend cette entreprise une entreprise sociale.**

**7. Quel problème social, culturel, environnemental et/ou économique l'entreprise résout-elle et comment ?**

**8. a) Veuillez décrire les biens et services fournis par l'entreprise sociale. b) Comment l'entreprise sociale génère-t-elle des revenus?**

## Énumérez-le(s) code(s) SCIAN pour tous les produits et services fournis.

### Maximum 5

Système de classification des industries de l'Amérique du Nord \_ <https://www.naics.com>

- 11:Agriculture, Foresterie, Pêche et Chasse
- 21:Exploitation minières
- 22:Services publiques
- 23:Construction
- 31-33:Fabrication
- 42:Commerce de gros
- 44-45:Commerce de détail
- 48-49:Transport et Entreposage
- 51:Information
- 52:Finance et Assurance
- 53:Location et crédit-bail immobilier
- 54:Services professionnels, scientifiques et techniques
- 55: Gestion de compagnies et entreprises
- 56:Services administratifs, services de soutien, services de gestion des déchets et services d'assainissement
- 61:Services éducatifs
- 62:Soins de la santé et assistance sociale
- 71:Arts, divertissement et loisirs
- 72:Hébergement et restauration
- 81: Autres services (à l'exception de l'administration publique)
- 92:Administration publique
- Autre:

## 10. Quel est le domaine d'impact sur lequel l'entreprise sociale se concentre le plus ? (Maximum de 3 choix) Objectifs des Nations Unies en matière de développement durable. (Uniquement à titre d'information)

- Objectif 1 : Pas de pauvreté
- Objectif 2 : Faim " zéro "

- Objectif 3 : Bonne santé et bien-être
- Objectif 4 : Éducation de qualité
- Objectif 5 : Égalité entre les sexes
- Objectif 6 : Eau propre et assainissement
- Objectif 7 : Énergie propre et d'un coût abordable
- Objectif 8 : Travail décent et croissance économique
- Objectif 9 : Industrie, innovation et infrastructure
- Objectif 10 : Inégalités réduites
- Objectif 11 : Villes et communautés durables
- Objectif 12 : Consommation et production durables
- Objectif 13 : Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- Objectif 14 : Vie aquatique
- Objectif 15 : Vie terrestre
- Objectif 16 : Paix, justice et institutions efficaces
- Objectif 17 : Partenariats pour la réalisation des objectifs

**11. Quel est le but premier de l'entreprise sociale ? (Uniquement à titre d'information)**

- Social
- Culturel
- Environnemental
- Générateur de revenus pour l'organisation mère
- Développement de l'emploi
- Formation à l'insertion professionnelle
- Autre:
- 

**12. Quel est le but secondaire de l'entreprise sociale? (à titre d'information seulement)**

- Social

- Culturel
- Environnemental
- Générateur de revenus pour l'organisation mère
- Développement de l'emploi
- Formation à l'insertion professionnelle
- Autre:
- 

**13. Comment l'entreprise sociale mesure-t-elle son impact social, culturel, environnemental ou économique durable ?**

**14. Comment l'entreprise rend-elle compte de ces mesures?**

**15. Quel groupe primaire l'entreprise sociale cherche-t-elle à servir à travers sa mission sociale ?**

Le cas échéant, veuillez indiquer tout groupe de population secondaire ou tertiaire desservi par votre entreprise sociale.

**16. Combien d'employés compte l'entreprise sociale?**

temps plein :

temps partiel :

**17. Si vous êtes un(e) propriétaire unique ou une entreprise sociale à but lucratif, veuillez expliquer comment les profits sont dépensés. Comment réinvestissez-vous les bénéfices dans la mission sociale? Précisez :**

**18. Énumérez tous partenariats ou soutiens entre l'entreprise sociale et la communauté. Veuillez expliquer.**

**19. Comment l'entreprise sociale fonctionne-t-elle de manière transparente et responsable? Veuillez expliquer.**

**Plan d'affaires :**

**20. L'Entreprise sociale a-t-elle un plan d'affaire?**

Les plans d'affaires peuvent être téléchargés dans la section tâche de la demande.

- Oui
- Non

**Si l'entreprise sociale n'a pas un plan d'affaires, veuillez résumer la stratégie pour maintenir ou développer l'entreprise sociale. Dans votre réponse, veuillez également inclure les informations suivantes:**

a) Quelle est la croissance projetée de l'entreprise sociale? b) Comment l'entreprise entend-elle répondre à cette croissance? c) Quels sont les plans de l'entreprise sociale pour assurer la durabilité à long terme de l'entreprise? d) Décrivez le marché cible de l'entreprise (client cible, taille du marché). e) Qui sont les principaux concurrents de l'entreprise?

## Formation et coaching:

**21. L'entreprise sociale a-t-elle reçu du coaching ou de la formation au cours des 5 dernières années ? Dans l'affirmative, veuillez sélectionner tout soutien reçu. Pour chaque type de soutien, veuillez indiquer quand l'entreprise a reçu de la formation pour la dernière fois et expliquez brièvement l'impact de la formation sur l'entreprise sociale. (La façon dont la formation a été appliquée et ses résultats.)**

	Date approximative de la formation la plus récente	Impact / résultat de la formation pour l'entreprise sociale
Comptabilité	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gouvernance - conseil d'administration	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Élaboration d'un plan d'affaire	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Planification financière	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trouver des bénévoles / employé(e)s	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Financement - Accès au financement, subventions, capitaux privés	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Investissement	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mesure de l'impact	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Coaching général / Mentorat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Juridique	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Marketing/Ventes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Réseautage / Connexions communautaires	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Espace à bureaux	<input type="text"/>	<input type="text"/>
État de préparation aux contrats d'approvisionnement	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Espace de production	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Planification stratégique	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autre :	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Investissements et approvisionnement :

**22. Quelle est l'expérience de l'entreprise sociale en matière d'approvisionnement ou d'investissement ? (Incluant, mais sans s'y limiter, le fait que l'entreprise sociale ait déjà obtenu un contrat ou un investissement garanti dans le passé.)**

lettre maximum 3000

**23. Quel est le plan de l'entreprise sociale pour garantir de futurs contrats d'achat ou d'investissement et comment cela s'inscrit-il dans le plan de durabilité à long terme de l'entreprise sociale?**

\* Ceci est une question critique pour l'évaluation de l'application. Lettre maximum 3000.

**24. Pourquoi l'entreprise sociale a-t-elle besoin d'aide pour renforcer ses capacités d'approvisionnement ou d'investissement ?**

Lettre maximum 3000

## Informations financières :

25. a) Quels sont les revenus totaux de l'entreprise sociale? b) Quels sont les revenus générés par la vente de biens et services de l'entreprise sociale? (pour chacun des deux derniers exercices financiers) Facultatif : Veuillez également inclure l'information financière pour une troisième année si vous détenez cette information. Si vous souhaitez inclure des notes explicatives, veuillez les inclure dans la boîte de commentaire située après la question 26. Lors de la saisie de nombres, n'incluez pas de virgule, de point, de signe dollar ou autre symbole.

	Chiffre d'affaires total \$	Revenus des ventes de biens et services \$	Année
Année 1 (la plus récente)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Année 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Année 3 (la plus ancienne)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

26. L'entreprise sociale a-t-elle reçu des subventions ou du financement d'autres sources (à l'exclusion des recettes des ventes) au cours des trois dernières années ?

- Oui
- Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir des détails sur les montants reçus pour chacune des trois dernières années. Pour les subventions et les «autre», veuillez fournir des détails dans la zone de commentaire sous cette question. Lors de la saisie de nombres, n'incluez pas de virgule, de point, de signe dollar ou autre symbole.

Année 1 (la plus récente) : Utilisez la même période que ci-dessus	Année 2 : Utilisez la même période que ci- dessus	Année 3 : Utilisez la même période que ci- dessus
--	---	---

Subventions (précise dans la case ci-dessous)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dons	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contributions en nature	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cotisations des membres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fonds de dotation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autre (précise dans la case ci- dessous)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**S'il vous plaît utiliser la boîte de commentaires ci-dessous pour saisir des informations financières supplémentaires pour les questions # 25 et # 26. Pour la question # 26, le cas échéant, veuillez fournir des détails sur le nom ou le type de subvention reçue et des informations sur la catégorie "autre".**

### **Fournisseur de services**

### **27. Choisissez l'un des fournisseurs de services suivants pour entreprendre l'évaluation de l'entreprise sociale :**

- Buy Social Canada
- Conseil de la Coopération de l'Ontario (CCO)
- Pillar Non-Profit Network (Pillar)
- Centre for Social Innovation (CSI)
- Centre for Social Enterprise Development (CSED)
- PARO Centre for Women's Enterprise (PARO)
- mécènESS
- Northern Ontario Research, Development, Ideas and Knowledge Institute (NORDIK)

- Social Enterprise Institute (SEI)
- Social Venture Connexion (SVX)

**28. Avez-vous des commentaires au sujet de ce processus de demande ?**

**Les renseignements contenus dans la présente demande et dans les documents qui l'accompagnent sont véridiques, exacts et complets.**

- 

**Le représentant ou la représentante ayant le pouvoir de signer ou de prendre des décisions pour l'organisation qui a autorisé cette demande.**

- Oui

